

FICHE DE POSTE – Assistant Chef de Projet & Facturation ERP (CDI)

À propos d’AzurBio Pharma

AzurBio Pharma est une société pharmaceutique spécialisée dans les maladies rares et les thérapies innovantes. Nous nous engageons à fournir des solutions qui changent la vie des patients en Europe, tout en respectant les normes les plus élevées en matière d'excellence opérationnelle et de conformité.

Dans un contexte de forte croissance et de structuration, nous recherchons un-e **Assistant Chef de Projet & Facturation ERP (H/F)** pour assister les Chefs de Projet dans le cadre de leurs activités administrative et financière.

Objectif principal :

En lien direct avec la direction financière et les directions opérationnelles, vous serez en charge de l’assistance au pilotage opérationnel des projets, avec un focus particulier sur la gestion de la facturation client.

Missions principales :

- **Facturation et & administration sous ERP (Assistance aux Chefs de projet)**
 - Construire la structure administrative et financière du projet dans l’ERP, dès l’ouverture du dossier : paramétrage des données client et fournisseurs, saisie des devis et contrats, jalons de livraison et planning de facturation
 - Préparation, génération et suivi des factures client à l’aide de notre logiciel ERP
 - Supervision de l’envoi des factures aux clients
 - Supervision du paiement des factures des fournisseurs
 - Suivi des règlements, relances, et mise à jour des statuts dans l’ERP

- **Amélioration continue des processus ERP**
 - Participation au paramétrage général de l’ERP
 - Participation à l’optimisation des flux administratifs dans le système ERP
 - Propositions d’automatisation ou de simplification des tâches répétitives
 - Contribution à la documentation des procédures internes liées à l’outil

Profil recherché :

- Bac+2 à Bac+4 en gestion, administration, comptabilité ou gestion de projet.
- Expérience avérée dans l’utilisation d’un ERP professionnel
- Expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire
- Appétence pour les outils digitaux et la structuration (ERP, Excel, Power BI un plus)
- Rigueur, fiabilité, autonomie et sens de l’organisation
- Bonne communication et esprit d’équipe
- La connaissance de l’industrie pharmaceutique est un plus
- Anglais professionnel apprécié

Pourquoi nous rejoindre ?

- Faire partie d'une jeune entreprise innovante en pleine croissance qui a un impact significatif dans le domaine des maladies rares et des thérapies avancées.
- Travailler dans un environnement dynamique et collaboratif avec une équipe passionnée qui se consacre à l'amélioration des résultats pour les patients.
- Des conditions de travail flexibles, notamment en termes d'horaires et de lieu de travail.

Modalités du recrutement:

- **CDI** – Statut Non Cadre
- **Localisation** : Paris 8^e ou Sophia Antipolis
- **Rémunération** : selon expérience

Comment postuler ?

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à RH@azurbio-pharma.com